M.P

Bazuar në vendimin për kryerjen e inventarizimit me gjendjen e ditës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ së vitit të shoqërisë tregtare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komisioni i regjistrimit paraqet sa vijon

  **R A P O R T I**

për gjendjen e konstatuar të pasurive, kërkesave dhe detyrimeve në datë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vitit

 Inventarizimi i të mirave materiale dhe parave të gatshme është kryer në baza ditore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vit, kurse pjesa tjetër e inventarit dhe rakordimi i gjendjes aktuale me gjendjen kontabël është ekzekutuar në ditë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ të vitit\_\_\_\_\_\_\_.Kushtet e listuara në raport janë konsiderohen përfundimtare për vitin\_\_\_\_\_\_, pra konstatohen si kushte me datë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I. Inventari i aseteve

 1. Për inventarizimin e aseteve bazë, lista e të njëjtave jepet në bashkëngjitje, ku nuk u gjetën dallime në lidhje me të dhënat kontabël. Është e bashkangjitur listën e aseteve fikse që propozohen të shpenzohen, për shkak të vjetërsimit të tyre dhe papërdorshmërisë, dhe nuk kanë vlerë aktuale kontabël.

 2. Me inventarizimin e mallrave tregtare, për të cilat është përpiluar dhe dhënë listë inventarizimi Gjithashtu, nuk janë përcaktuar diferenca në lidhje me të dhënat kontabël.

 3. Gjatë inventarizimit të pasurisë në denarë dhe në deviza, si dhe në llogari të parave të gatshme. fondet në thesar, nuk janë konstatuar diferenca me regjistrat kontabël.

II. Inventari i kërkesave dhe detyrimeve

 Të gjitha kërkesat dhe detyrimet, për të cilat janë përpiluar dhe bashkangjitur listat e inventarit, shprehen mbi bazën e dokumentacionit të duhur dhe të besueshëm. Pretendimet janë reale dhe të arkëtueshmet, dhe detyrimet do të realizohen në varësi të maturimit të përcaktuar dhe mundësitë financiare të kompanisë.

 Komisioni i regjistrimit propozon që raporti të konfirmohet dhe të miratohet në tërësi.

Shkup, viti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Komisioni i regjistrimit

I dorëzuar deri Presidenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

drejtori, pranoi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anëtari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontabiliteti, prano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anëtari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

arkivi, i marrë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_